Skipulagsstofnun

Þjónustusíður

Umsókn um kostnaðarframlag úr Skipulagssjóði

Leiðbeiningar um notkun
þjónustusíðna Skipulagsstofnunar

Janúar 2024

Þjónustusíður

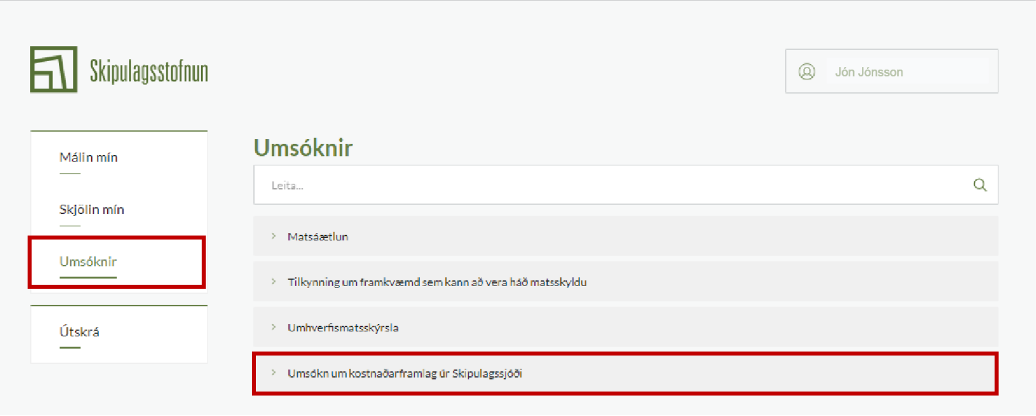
Umsóknum um kostnaðarframlag úr Skipulagssjóði er skilað í gegnum þjónustusíður á vef Skipulagsstofnunar. Gert er ráð fyrir að samskipti við Skipulagsstofnun fari fram í gegnum þjónustusíður og umsókn er sömuleiðis afgreidd þar.

Tengill á þjónustusíður er efst í hægra horninu á [vef Skipulagsstofnunar](#).

Krafist er innskráningar með rafrænum skilríkjum.

Umsóknir

Til að senda inn nýja umsókn þarf að velja „Umsóknir“ í valmynd vinstra megin og síðan viðkomandi umsókn af lista.



Í kjölfarið opnast umsóknareyðublað til útfyllingar.

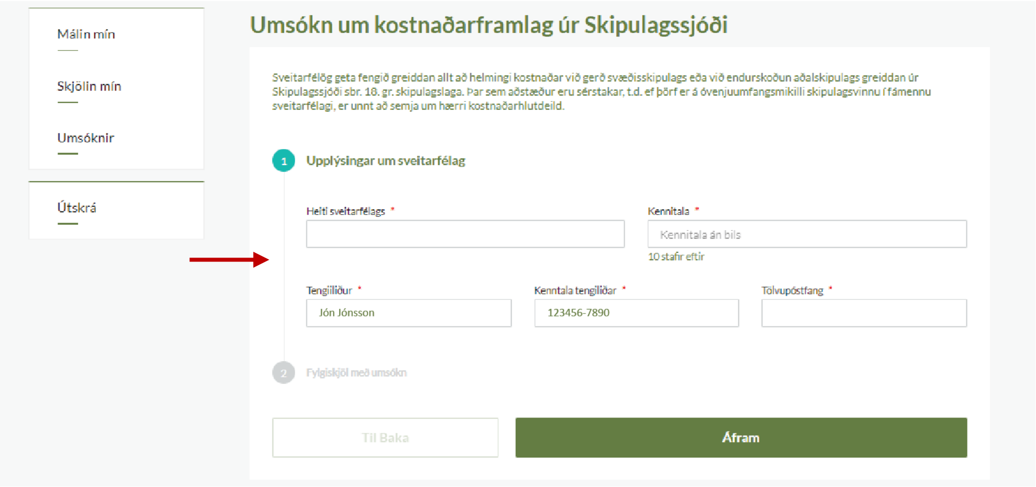
Umsóknareyðublað

UPPLÝSINGAR UM SVEITARFÉLAG

Umsóknareyðublað fyrir kostnaðarframlag úr Skipulagssjóði er tvískipt.

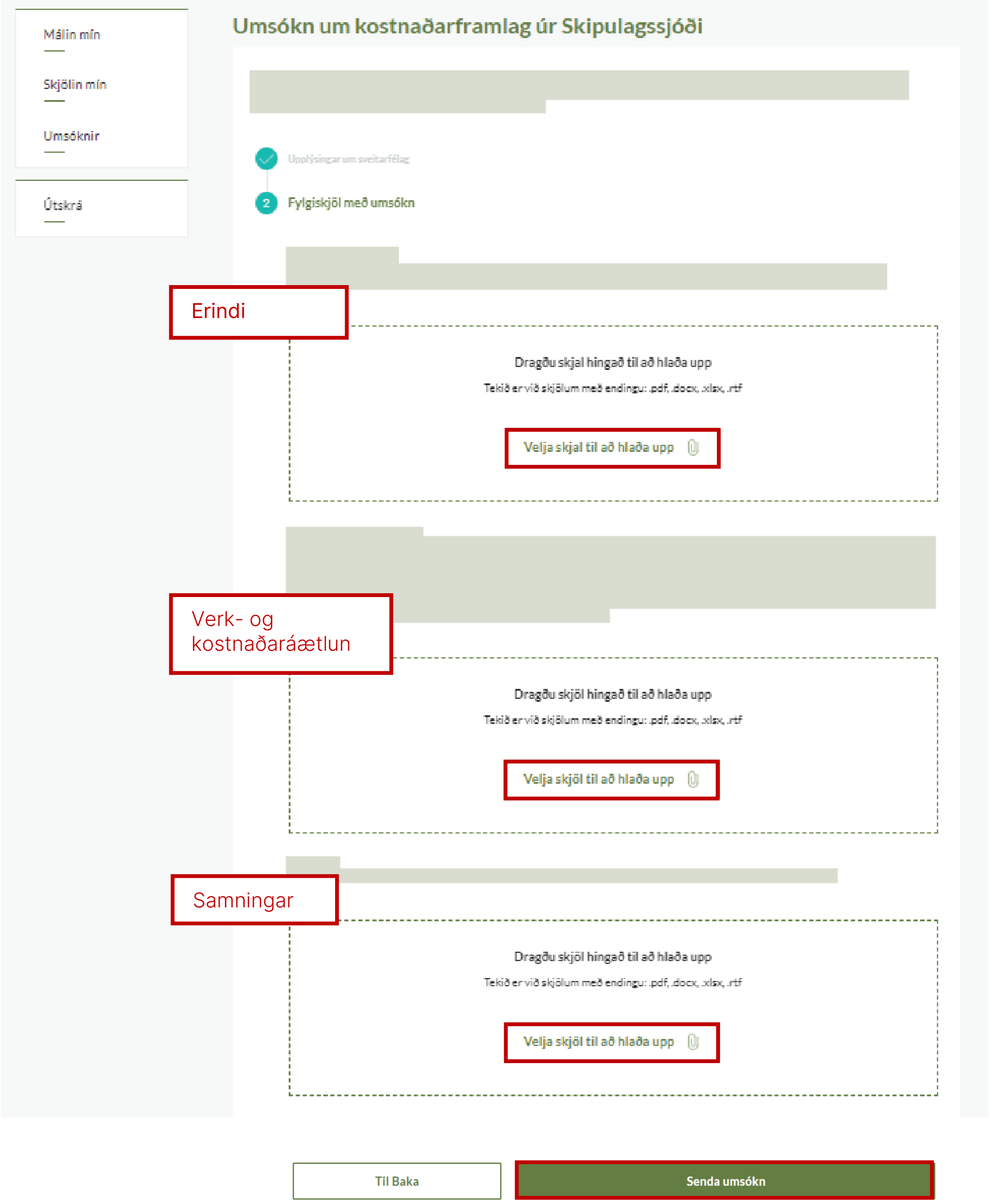
Í fyrra þrepinu eru skráðar:

- Upplýsingar um sveitarfélag
- Kennitala sveitarfélags
- Nafn og kennitala tengiliðar sem sendir inn umsóknina birtist og ekki er hægt að breyta því. Skrá þarf tölvupóstfang fyrir samskipti.



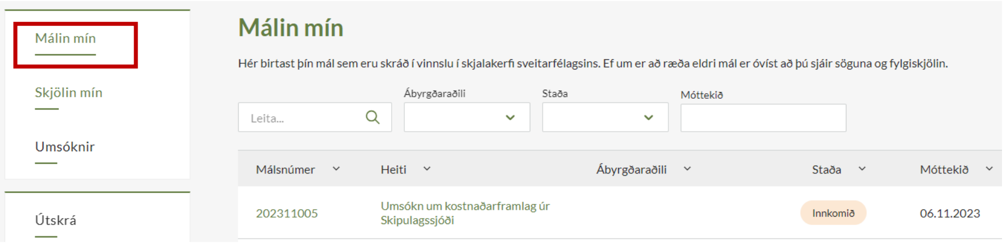
GÖGN MEÐ UMSÓKN

Í seinna þrepinu þarf að hlaða niður fylgiskjölum með umsókninni.



Til að senda erindi inn er að endingu smellt á *Senda umsókn*

Málin mín

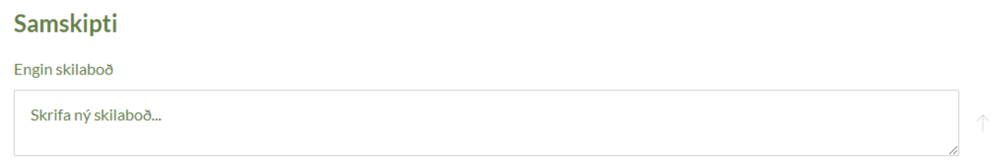


Eftir að umsókn hefur verið send birtist hún undir „Málin mín“ ásamt því að það stofnast í málaskrá Skipulagsstofnunar. Málið fær heitið: Umsókn um kostnaðarframlag úr Skipulagssjóði. Skipulagsstofnun gefur málinu meira lýsandi heiti í málaskrá og það birtist á þjónustusíðunum. *Dæmi: Kostnaðarframlag fyrir endurskoðun aðalskipulags (heiti sveitarfélags).*

Mál eru upphaflega skráð með stöðuna: „Innkomið“ en staðan breytist í „Úthlutað/Í vinnslu“ þegar Skipulagsstofnun hefur hafið yfirferð. Þegar stofnunin hefur afgreitt erindið fær það stöðuna „Í biðstöðu“. Þegar framlag úr sjóðunum hefur verið innheimt að fullu fær málið stöðuna „Lokið“.

Samskipti við Skipulagsstofnun

Samskipti við Skipulagsstofnun fara fram í gegnum þjónustusíður. Hægt er að leggja fram fyrirspurnir um stöðu máls eða svara fyrirspurnum Skipulagsstofnunar um málið í textareit undir „Samskipti“ í viðkomandi máli.



Tengiliðir máls fá senda tilkynningu í tölvupósti í hvert sinn sem Skipulagsstofnun uppfærir samskipti eða leggur fram ný skjöl.